个人所得税、社保缴纳记录查询步骤指引

一、个人所得税缴纳记录查询

（1）登录“个人所得税”APP，在首页点击“纳税记录开具”，进入功能页面。

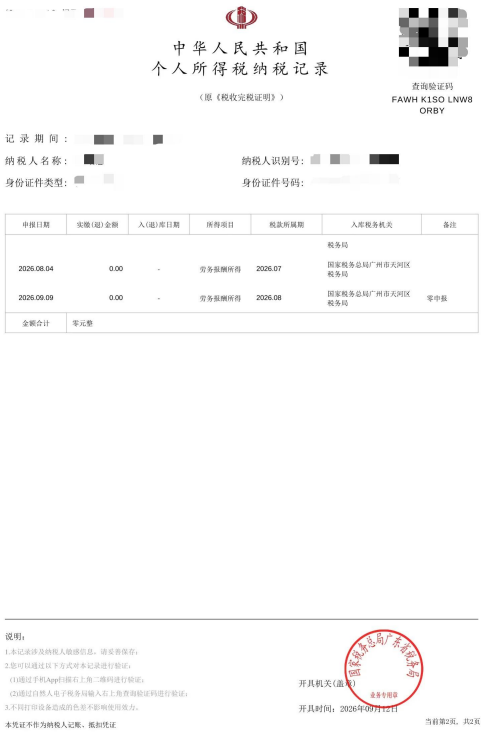


（2）系统自动预填身份信息，选择需要开具的纳税记录起止年月后（老生需要查至少近半年的记录；新生需导出今年九月的），拖动滑块验证，然后点击“生成纳税记录”。





（3）待系统显示“制作成功”后，点击“预览”可以查看纳税记录详情；点击“保存”，即可将证明保存至手机相册。


中华人民共和国
个人所得税纳税记录
（原《税收完税证明》）
查询验证码
FAWH K1SO LNW8 ORBY
记录期间：
纳税人名称：
纳税人识别号：
身份证件类型：
身份证件号码：

申报日期	实缴(退)金额	入(退)库日期	所得项目	税款所属期	入库税务机关	备注
					税务局	
2026.08.04	0.00	-	劳务报酬所得	2026.07	国家税务总局广州市天河区税务局	
2026.09.09	0.00	-	劳务报酬所得	2026.08	国家税务总局广州市天河区税务局	零申报
金额合计	零元整					

说明：
1.本记录涉及纳税人敏感信息，请妥善保存；
2.您可以通过以下方式对本记录进行验证：
（1）通过手机App扫描右上角二维码进行验证；
（2）通过自然人电子税务局输入右上角查询验证码进行验证；
3.不同打印设备造成的色差不影响使用效力。
本凭证不作为纳税人记账、抵扣凭证

开具机关（盖章）
开具时间：2026年09月12日
当前第2页，共2页

二、社保查询

（1）登录国家社会保险公共服务平台（https://si.12333.gov.cn/#/index），点击“社保查询”。



（2）点击“个人参保证明查询打印”。



（3）选择参保地后，点击查询。截图保存查询结果。

